



Poder Judiciário
Tribunal de Justiça do Estado de Roraima
Secretaria de Tecnologia da Informação
Divisão de Manutenção

Amazonia. Patrimônio dos Brasileiros



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

1 - Identificação da Área Requisitante da Solução

Requisitante:	Divisão de Manutenção	Data:	05/11/2012
Demanda:	Análise da viabilidade de aquisição de notebooks		
Responsável pela Demanda:	Alexandre Guilherme de Andrade Lopes Filho	Matrícula:	3010697
E-mail do Responsável:	alex@tjrr.jus.br	Telefone:	(95)3198-4735
Fonte de Recursos:			

2 - Justificativa

O critério trabalhado para montar o pedido de notebooks foi iniciado com as solicitações de alguns setores, inclusive da EJURR através do PA 6885/12, e após resposta dos demais setores sobre a necessidade e justificativa de pedidos.

Durante o ano de 2011 houve a aquisição de **38** (trinta e oito) notebooks, em janeiro.

Durante o ano de 2012 não houveram aquisições de notebooks.

Na **Tabela 1** abaixo, segue o resumo do comparativo entre Notebooks com idade até 03 anos e o total (considerando as aquisições a partir de **JAN/2006**):

EQUIPAMENTO	Até 03 anos	Acima de 03 anos	TOTAL
Notebooks	63	44	107

Tabela 1: Comparação entre quantidades por idade de uso (posição em 10/09/2012).

Segue abaixo na **Tabela 2**, o resumo dos quantitativos por ano (a última aquisição está destacada em negrito), ano/período, quantidade, classificação por tempo de uso e a **Tabela 3**, com o resumo da porcentagem por tempo de uso:



Poder Judiciário
Tribunal de Justiça do Estado de Roraima
Secretaria de Tecnologia da Informação
Divisão de Manutenção

"Amazônia, Patrimônio dos Brasileiros"

Notebooks				
Classificação	Mês	Ano	Quant.	Baixados
Aquisição	FEV	2006	11	2
Aquisição	JAN	2008	1	0
Doação	MAR	2008	1	0
Doação	ABR	2008	2	0
Doação	JUN	2008	1	0
Aquisição	JUL	2008	30	0
Aquisição	MAR	2010	25	0
Aquisição	JAN	2011	38	0

Referência	SET/12
Resumo	Quant.
Aquisição	105
Doação	4
Baixados	2
Total	107

	Total
Idade de uso até 01 ano:	0
Idade de uso Maior que 01 até 02 anos:	38
Idade de uso Maior que 02 até 03 anos:	25
Idade de uso Maior que 03 até 04 anos:	0
Idade de uso Maior que 04 até 05 anos:	35
Idade de uso Maior que 05 anos:	9

Tabela 2: Resumo dos quantitativos por ano.

Tempo de uso dos Notebooks	Quant.	%
Média de uso inferior a 03 (três) anos	63	59%
Média de uso superior a 03 (três) anos	44	41%

Tabela 3: resumo da porcentagem por tempo de uso.

Na Tabela 4 abaixo, segue o resumo do comparativo pela configuração do Modelo e Clock do Processador, quantidade de núcleos e Quantidade de Memória RAM:

Classificação	Mês	Ano	Quant.	Baixados	Processador	Frequencia	Núcleos	Memória
Aquisição	FEV	2006	11	2	Intel Celeron	1.5 GHz	1	256Mb
Aquisição	JAN	2008	1	0	Intel Celeron	1.5 GHz	1	512MB
Doação	MAR	2008	1	0	Intel Celeron	1.6 GHz	1	512MB
Doação	ABR	2008	2	0	Intel Celeron	1.6 GHz	1	512MB
Doação	JUN	2008	1	0	Intel Celeron	1.6 GHz	1	512MB
Aquisição	JUL	2008	30	0	Intel Core2 Duo	2.0 GHz	2	1GB
Aquisição	MAR	2010	25	0	AMD Turion II	2.4 GHz	2	2Gb
Aquisição	JAN	2011	38	0	Intel Core i3	2.4 GHz	4	4GB
Total			109	2				

Tabela 4: Resumo do comparativo pela configuração de processador e memória.



Analisando a tabela acima, as configurações mais potentes são as últimas adquiridas e JAN/11, com um processador com clock acima de 2 ghz (dois gigahertz) de 04 (quatro) núcleos e com 04 Gb (quatro Gigabyte) de memória RAM.

Dessas 38 (trinta e oito) máquinas adquiridas, 16 (dezesesseis) foram para a sala de treinamento no Térreo do Prédio Administrativo, na Ville Roy.

Em comparação com a configuração das demais, todas estão bem defasadas, principalmente na quantidade de memória RAM, comprometendo o seu desempenho.

Conforme mostrado na **Tabela 5** abaixo, apresentamos a necessidade de aquisições, considerando que estão fora da garantia e com tecnologia:

Notebooks	
Total de Notebooks	107
Fora da garantia e com Memória RAM inferior a 04 Gb.....	69
Equipamentos adquiridos antes de JAN/2006 que não entraram na contagem total*:	30
Quantidade de solicitações documentadas pelos setores:	16
Necessidade de aquisições:	115

Tabela 5: necessidades de aquisições.

* Atualmente o TJRR possui em funcionamento muitos equipamentos antigos, que não foram substituídos por falta de contingência, com tempo de uso muito superior ao indicado pelo PDTI. Usando como referência de contagem tempo **JAN/2006**, temos em funcionamento 30 (trinta) equipamentos mais antigos, que foram adquiridos em **2002, 2003 e 2005** respectivamente.



Tendo em vista o cenário acima, o parque computacional necessita ser renovado de modo a suportar as atualizações tecnológicas, pois, atualmente, as configurações dos equipamentos que possuímos atendem de forma precária as necessidades operacionais dos sistemas utilizados por este Egrégio Tribunal de Justiça.

3 – Resultados a serem alcançados

Tais aquisições visam otimizar o desempenho das atividades que necessitam da utilização de recursos computacionais de modo a torná-las céleres, bem como adequação do hardware aos sistemas utilizados por este Egrégio Tribunal. Tendo em vista a necessidade de funcionamento, em tempo integral, da infraestrutura de suporte à atividade fim, ou seja, do pleno funcionamento do parque computacional, espera-se assim, garantir a continuidade dos serviços de TIC.

Manter o parque de equipamentos de informática em situação operacional e modernizado, de modo a otimizar seus recursos, bem como reduzir os custos de manutenção com equipamentos.

Garantir a infraestrutura de TIC apropriada à execução das atividades administrativas e judiciais.

Primar pela satisfação do cliente interno de TIC.

4 – Metas do Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação a serem alcançadas

4.1 INDICADOR 1: Tempo de atendimento às solicitações dos usuários.

META: 70% dos incidentes, atendidos em até 10 minutos.

4.2 INDICADOR 2: Tempo gasto na solução das demandas dos usuários.

META: 70% dos incidentes solucionados conforme os níveis de acordos de serviços (SLAs) estabelecidos.

4.3 INDICADOR 3: Índice de satisfação de Magistrados e servidores com os equipamentos.

META: 80% de satisfação dos usuários - medidos pela Central de Serviços (Service Desk).



4.4 INDICADOR 11: índice de satisfação dos usuários internos com os serviços de TIC.

META: 80% de satisfação dos usuários - medidos pela Central de Serviços (Service Desk).

4.5 INDICADOR 12: índice de qualidade dos serviços prestados pela TIC.

META: 70% dos serviços prestados dentro do Nível de Acordo de Serviço (SLA), especificado para cada serviço.

4.6 INDICADOR 13: índice de satisfação dos usuários externos com os serviços de TIC prestados pelo TJRR.

META: 80% de satisfação dos usuários - medidos pela Central de Serviços (Service Desk)

5 – Alinhamento Estratégico

Id	OBJETIVO ESTRATÉGICO (PETI)	Id	NECESSIDADES ELENCADAS NO PDTI
1	Garantir a disponibilidade de sistemas essenciais de TIC e a ampliação da tecnologia	1	Definir especificação do parque tecnológico em conformidade com padrões mínimos exigidos pelo CNJ
		2	Definir procedimentos para gestão de ativos de infraestrutura de TIC
2	Primar a satisfação do cliente em TIC.	1	Elaboração e implantação do plano de aquisição de equipamentos que atenda aos requisitos especificados nos incisos I, II e V do Art. 9º da Resolução CNJ 90/09.
3	Melhorar a imagem de TIC do TJRR.	1	Definir especificação do parque tecnológico em conformidade com padrões mínimos exigidos pelo CNJ.
4	Garantir a estrutura de TIC apropriada às atividades administrativas e judiciais.	1	Definir procedimentos para gestão de ativos de infraestrutura de TIC.



Poder Judiciário
Tribunal de Justiça do Estado de Roraima
Secretaria de Tecnologia da Informação
Divisão de Manutenção

"Amazônia, Patrimônio dos Brasileiros"

6 – Indicações da Área Requisitante para compor Equipe de Planejamento.

Integrante Requisitante:	Alexandre Guilherme de Andrade Lopes Filho	Matrícula:	3010697
E-mail do Integrante Requisitante:	alex@tjrr.jus.br	Telefone:	(95)3198-4735
Assinatura:			

7- Indicação da Área de Técnica para compor a Equipe de Planejamento

Integrante Técnico:	Amaro da Rocha e Silva Júnior	Matrícula:	3011541
E-mail do Integrante Técnico:	Amaro.junior@tjrr.jus.br AMARO.ROCHA@TJRR.JUS.BR	Telefone:	(95)3198-2873
Assinatura:			
Integrante Técnico:	Wendell Ribeiro Carneiro	Matrícula:	3011468
E-mail do Integrante Técnico:	Wendell.carneiro@tjrr.jus.br	Telefone:	(95)3198-4202
Assinatura:			

Encaminhamento

Encaminha-se a *Secretaria de Tecnologia da Informação – STI* para ciência da indicação do Integrante Requisitante e Integrantes Técnicos;

Boa Vista - RR, 06 de novembro de 2012.

Alexandre Guilherme de Andrade Lopes Filho
Chefe da Divisão de Manutenção
Matrícula: 3010697



Podor Judiciário
Tribunal de Justiça do Estado de Roraima
Secretaria de Tecnologia da Informação
Divisão de Manutenção

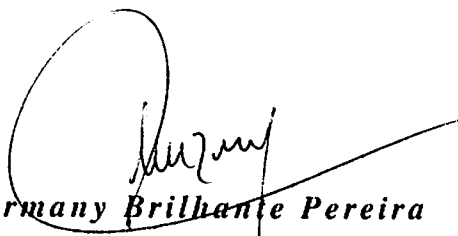
"Amazônia, Patrimônio dos Brasileiros"



Encaminhamento

- I - Ratifico a indicação do Integrante Técnico conforme item 7;
- II - Encaminha-se a *Secretaria de Gestão Administrativa – SGA* para:
- a) decidir motivadamente sobre o prosseguimento da contratação;
 - b) indicar o Integrante Administrativo para composição da Equipe de Planejamento da Contratação, quando da continuidade da contratação; e
 - c) instituir a Equipe de Planejamento da Contratação.

Boa Vista - RR, 06 de novembro de 2012.


Sormany Brilhante Pereira
Matrícula: 3010455

RECEBIDO
Em 07/11/12
Horas 16:42
Ass [Signature]
Nilva Torres de Queiroz
Assessora Especial I - SGA



Análise do Procedimento

Aprovo o prosseguimento da contratação, considerando sua relevância e oportunidade em relação aos objetivos estratégicos e as necessidades manifestas pela Área Requisitante bem como aprovo a instituição da Equipe de Planejamento da Contratação

I – Indicação da SGA para compor a Equipe de Planejamento da Contratação

Integrante Administrativo:		Matrícula:	
E-mail do Integrante Administrativo:		Telefone:	
Assinatura:			

Boa Vista - RR, ____ de _____ de 2012.

<Autoridade Competente da Área Administrativa>

Matrícula: 0000000